

Принято  
на Педагогическом совете  
МОУ СШ № 75  
протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено  
приказом от 28.08.2020 № 121  
Директор МОУ СШ № 75  
\_\_\_\_\_ О.Н.Белолипецкая

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МОУ СШ № 75  
(Протокол № 1 от 28.08.2020)

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников МОУ СШ № 75  
(Протокол № 6 от 28.08.2020)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

28.08.2020 № 13-2020

г. Волгоград

### **о Координационном Совете по введению и реализации ФГОС СОО**

#### **1. Общие положения**

1.1 Координационный совет по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее по тексту – Совет) создан в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2 Совет создаётся при школе для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов в организации введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) в школе.

1.3 Состав совета формируется из администрации школы, руководителей кафедр.

1.4. Возглавляет Совет председатель.

1.5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в РФ», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.7 Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов.

#### **2. Задачи Совета**

Основными задачами совета являются:

2.1. формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС СОО на всех образования;

2.2. информационная, консультационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех уровнях образования;

2.3. экспертиза проектов введения новых ФГОС общего образования на всех уровнях образования;

2.4. утверждение планов-графиков реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех уровнях образования;

2.5. утверждение результатов экспертизы проектов введения новых ФГОС общего образования на всех уровнях образования;

2.6. представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех уровнях образования;

2.7. подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех уровнях образования.

#### **3. Функции совета**

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- 3.1. изучение опыта введения и реализации ФГОС СОО в других общеобразовательных учреждениях;
- 3.2. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС в школе;
- 3.3. обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;
- 3.4. мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов введения и реализации ФГОС;
- 3.5. мониторинг и рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС;
- 3.6. принимает участие в разрешении конфликтов при введении и реализации ФГОС;
- 3.7. заслушивание текущей информации о ходе введения и реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях района и внесение корректив в его организацию и содержание;
- 3.8. периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения и реализации ФГОС среднего общего образования;
- 3.9. участие в организации и проведения научно-практических мероприятий по вопросам введения и реализации ФГОС.

#### **4. Порядок работы Совета**

- 4.1. Заседания Света проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 4.2. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.
- 4.3. Председатель Совета:
  - формирует повестку на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета;
  - открывает и ведет заседания Совета;
  - осуществляет подсчет результатов голосования;
  - подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
  - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;
- 4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. Члены Совета обязаны:
  - присутствовать на заседаниях Совета;
  - голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.
- 4.6. Члены Совета имеют право:
  - знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе школы по реализации введения ФГОС. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.
- 4.8. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 списочного состава членов Совета.
- 4.9. Заседания Совета являются открытыми.

4.10. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

## **5. Права Совета**

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения и реализации ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Совета**

Совет несёт ответственность:

- 6.1. за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС общего образования на всех уровнях образования в соответствии с разработанными критериями;
- 6.2. за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения и реализации ФГОС общего образования на всех уровнях образования;
- 6.3. за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения и реализации ФГОС общего образования;
- 6.4. за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению и реализации ФГОС общего образования на всех уровнях образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС общего образования;
- 6.5. компетентность принимаемых решений.